

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ЧПОУ СКСТ)**

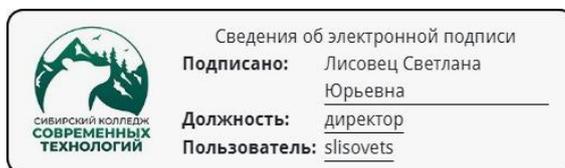
**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом ЧПОУ СКСТ

**«29» июня 2023г.**  
Протокол №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ СКСТ

**№ 29 от «29» июня 2023г.**  
Директор ЧПОУ СКСТ

Подписано: ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»,  
DN: cn=ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»,  
c=RU, o=ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
Дата: 2023.06.29 09:05:24 +07'00'



**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Квалификация:  
операционный логист  
Форма обучения: заочная  
Нормативный срок обучения:  
2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Программа ГИА разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

### **Организация разработчик ОПОП: ЧПОУ СКСТ**

#### **Разработчики:**

Сельская Ольга Владимировна, к.соц.н.доцент, преподаватель

Широкова Мария Олеговна, преподаватель

Чумичева Марина Анатольевна, преподаватель

#### **ОДОБРЕНО**

На заседании предметной (цикловой) комиссии

профессиональных дисциплин и модулей

специальности «Операционная деятельность в логистике».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базовой подготовки.

Квалификация – операционный логист.

Область профессиональной деятельности выпускников, организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и результатами освоения образовательной программы СПО через набор определенных общих и профессиональных компетенций, которые должен показать выпускник в процессе государственной итоговой аттестации;

- способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач;

- определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (базовая подготовка) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности (ВД) и форсированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*ВД Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.*

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

*ВД Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.*

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

*ВД Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.*

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

*ВД Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.*

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Целью написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

## **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).**

Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии разрабатываются, директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломному проекту);
- критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) представлен в *Приложении 1*.

Закрепление тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускной группы оформляется приказом директора.

## **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).**

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) выпускнику назначается руководитель.

К руководству выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта):

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- подготавливает отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект).

В отзыве на квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) руководитель указывает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им во время выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) к защите.

По завершении выпускником написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

## **5. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).**

С целью качественной подготовки к ГИА и выявления степени готовности выпускника к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) не позднее, чем за 10 дней до защиты проводится предзащита. На предзащите допускается присутствие студента выпускного курса, руководителей выпускной квалификационной работы

(дипломной работы, дипломного проекта), которые могут участвовать в обсуждении, задавать вопросы.

Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного результата предзащиты и положительного отзыва руководителя передает выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 1 день до начала государственной итоговой аттестации.

Вопрос о допуске выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) к защите решается на заседании ПЦК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе, а также процедуру предварительной защиты.

## **6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в специально подготовленном и оборудованном помещении.

Студентам и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Разрешается использование только необходимых для представления выпускником результатов работы над выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) (демонстрационных материалов, сопровождающих выступление) мультимедийного проектора, компьютера (ноутбука), интерактивной доски и др.

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- вступительное слово председателя или заместителя председателя;
- фамилия, имя, отчество студента;
- название выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- данные о руководителе;
- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Заседание ГЭК начинается с объявления списка обучающихся, защищающих работы на данном заседании.

Председатель комиссии представляет всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы.

В порядке очередности секретарь приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и руководителя с указанием его должности.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания,

результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10-15 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы.

Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В случае отсутствия руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) на заседании ГЭК, секретарь ГЭК или один из её членов зачитывает отзыв.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.**

Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК определяется приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа.

Открытые заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию).

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до

начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ, ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ).**

### **9.1 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор обучающимся темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- утверждение приказом директора образовательной организации среднего профессионального образования тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов), назначение руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов);
- формирование обучающимся структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (*Приложение 2*);
- сбор, анализ и обобщение обучающимся необходимых материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка первого варианта выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и представление его руководителю;
- доработка первого варианта выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), списка использованных источников, сокращений, глоссария и приложений;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- подготовка демонстрационного (раздаточного) материала (образец титульного листа – форма ДМ-01), включающего в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. на листах формата А4, иллюстрирующих результаты анализа и выводы;
- прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в виде учебных занятий «Электронная письменная предзащита», «Предзащита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)».

### **9.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена в образовательной организации среднего профессионального образования. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) подтверждает готовность

выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи. В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Выбор темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) осуществляется выпускником исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения, личного интереса. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) или предложить свою тему исходя из собственных практических знаний, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должно быть в установленном порядке утверждено образовательной организацией среднего профессионального образования.

Тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должна быть актуальной, иметь практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Свобода выбора тем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- выявить наличие не изученных или мало изученных проблем теоретического и практического характера в избранной области;
- определить уровень собственной подготовленности по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

После выбора темы необходимо обратиться в Центр доступа для утверждения темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) образовательной организацией, назначение руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). По окончании процесса утверждения темы в Ревеб-среде будет создана и утверждена заявка «Утверждение темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и руководителя».

### **9.3 Структура и объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Разработка содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должна характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;

– доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;

– грамотным изложением и оформлением текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Для составления содержания (рабочего плана) написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) обучающийся должен хорошо представлять ее структуру, которая имеет следующий вид:

- содержание;
- введение (объемом не более трех страниц);
- основная часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение (объемом не более трех страниц);
- глоссарий;
- список сокращений (если требуется);
- список использованных источников;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (без приложений) должен составлять от 30 до 50 страниц выровненного по ширине компьютерного текста (*Приложение 3. Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)*).

Правильно составленное содержание (рабочий план) позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и представить ее к защите в установленные сроки. Содержание согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Подходы к составлению плана работы определяются следующим образом:

– план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;

– план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;

– в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;

– если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;

– план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений;

– в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

#### **9.4 Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций.**

Работа по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) начинается с формирования концептуального авторского замысла исследования, который отражается в оглавлении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся нормативные

источники и научная литература, электронные ресурсы. Сбор источников по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должен сопровождаться формированием списка использованных источников (библиографического списка).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- источники, рекомендованные руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта);
- источник из электронных библиотечных систем (ЭБС).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет для гуманитарной и 7 лет для естественно-научной и технической тематики, поскольку в них, как правило, отражены последние научные достижения по проблеме (теме) исследования, представлено современное законодательство и обобщен опыт практической деятельности. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший год. При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) особенно внимательно следует изучать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ЭБС. Доступ к ее ресурсам возможен с сайта «Личная студия».

Работа с книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также с аннотации и оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на настоящее время. В аннотации и оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и особенности изложения материала.

Далее необходимо ознакомиться с введением книги, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание и направленность, раскрываются источники и способы исследования, другие атрибуты научного познания.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении проблем.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в

тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и при составлении глоссария.

Изучение и использование при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная организация среднего профессионального образования, являясь пользователем справочно-информационных систем «Консультант Плюс» или «Гарант», предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данная система является одной из самых обширных правовых баз России, которая содержит нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства.

В ходе анализа, собранного по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) материала обучающиеся, делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), информируют руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) о планируемых коррективах в работе.

### **9.5 Характеристика структурных частей выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).**

Каждая структурная часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (содержание, введение, основная часть, заключение, глоссарий, список сокращений, список использованных источников, приложения) имеет свое назначение. Оформляя выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект), автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в выпускной квалификационной работе (дипломной работе, дипломном проекте), пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки. Пример содержания для выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) специалиста среднего звена приводится в конце методических указаний.

Во введении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) обосновывается актуальность выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора выпускной квалификационной работы

(дипломной работы, дипломного проекта) ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней дипломного проекта (работы) является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)?

Далее во введении представляется степень разработанности темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Кроме этого, во введении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) формулируются объект и предмет, цель и задачи, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

Объект исследования – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «*Что* рассматривается?» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

Предмет исследования – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя (как, и через что будет идти поиск?). Как правило, предмет исследования и тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Цель исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)). Цель всегда направлена на объект. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и предметом исследования.

Задачи исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы, формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте дипломной работы она не видна, это серьезная ошибка.

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи; это своеобразные инструменты и механизмы нахождения и накопления фактического (эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами исследования являются:

- анализ источников и научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- экспериментальные методы;
- сравнение (компаративистский метод);
- статистические методы;
- моделирование изучаемого явления;
- анализ результатов деятельности.

Автору выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности. «Результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...». Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Введение завешается представлением структуры выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Автор пишет: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, приложения». Здесь допустимо дать более развернутую структуру выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и кратко изложить содержание глав.

Объем введения для выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) специалиста среднего звена составляет 4-5 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Основная часть выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должна соотноситься с поставленными целью и задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2–3 параграфа).

Предварительная структура основной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме – этому посвящается первая глава выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Глава 1 предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса. Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических, нормативных и других источников по теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

В процессе проработки теоретических источников нужно выделять и отмечать тот текст, который значим для данного параграфа, главы выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Эти фрагменты текста можно помещать в дипломное исследование как цитату, как иллюстрацию к вашему анализу, сопоставлению.

В теоретической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Вторая глава – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. В разделе могут быть приведены таблицы с экспериментальными данными и их анализ. При анализе цифровых данных целесообразно провести сравнение путем выяснения общности и различий сравнительных показателей (признаков), выявить зависимость и дать ей теоретическое и практическое обоснование.

Обязательными для выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации.

**Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!**

Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегель) – 12.

Связь между абзацами в основной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы, так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...

- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) – 25-40 страниц компьютерного текста.

После основной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) пишется заключение, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Глоссарий. При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) предусмотрено составление глоссария, являющегося её обязательным компонентом. Для выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного

проекта) специалиста среднего звена он должен содержать 14–18 основных понятий и терминов, используемых в контексте исследуемой проблемы.

В глоссарий включаются основные профессиональные термины (а также их английские или латинские аналоги, в необходимых случаях – аналоги на других языках), персоналии, важнейшие даты истории и т.п. При подготовке глоссария автор может использовать энциклопедии, словари, справочники, документы законодательного характера и др. Используя в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) термины, уместно применяя и правильно раскрывая их содержание, автор демонстрирует свою профессиональную компетентность.

Список использованных источников является обязательным атрибутом выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении дипломной работы и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) следует привести не менее 20 наименований публикаций.

Порядок построения списка следующий: сначала размещаются нормативно-правовые акты, затем научная литература в алфавитном порядке, далее используемые интернет - ресурсы.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещаются в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах–однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.82. - 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (или) других нормативных документов;
- ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ 7.32. - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе».

При оформлении списка использованных источников указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год издания, а также страницы, занимаемые статьей.

Список сокращений составляется при необходимости и включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте дипломного проекта (работы) сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д., например:

**МОТ** – Международная организация труда;

**МСФО** – Международная система финансовой отчетности;

**ЦБ РФ** – Центральный банк Российской Федерации;

**ЕБРР** – Европейский банк реконструкции и развития;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

Приложения являются обязательным компонентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь надпись **ПРИЛОЖЕНИЕ** и заголовок (название). Образцы оформления приложения приведены в конце данного пособия.

Количество страниц приложений не входит в требуемый объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Страницы приложений не нумеруются, приложения обозначаются последовательно буквами русского алфавита (за исключением букв Е, Ё, З, Й).

## **9.6 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).**

Этап оформления выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список источников и научной литературы), обязательные для соблюдения обучающимися, изложены в методических рекомендациях.

Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 (для таблиц применяется размер 12, интервал – единичный), абзацный отступ – 1,25 см.

Текст выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) следует печатать с соблюдением следующих требований:

- размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- подчёркивания слов не допускаются;
- устанавливается выравнивание по ширине страницы;
- переносы по тексту не допускаются;
- отсутствие интервала между абзацами текста.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например», «в том числе».

Страницы работы нумеруются подряд в середине листа внизу арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему ее тексту включая иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте дипломного проекта (работы) на отдельных листах, и приложения.

Титульный лист (*Приложение 4*) является первым листом выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляют).

Наименование разделов: введение, название глав, заключение, список использованных источников, приложения печатаются с нового листа ПРОПИСНЫМИ буквами, располагаются по центру строки, выделяются жирным шрифтом, не подчёркиваются, в конце точка не ставится, переносы слов не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, интервал 1. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Расстояние между заголовком раздела и текстом должно быть равно 1 интервалу. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Наименование подразделов следует печатать с абзацным отступом с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, выделяя жирным шрифтом, не допуская переносов слов. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. Подразделы дипломного проекта (работы) печатаются сразу же за предыдущим текстом на расстоянии 2 интервала, текст от названия подраздела печатается на расстоянии 1 интервала. Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Оформление таблиц. Таблица выполняется с отступом 1-го интервала (на 2-й) от основного текста. Не допускается помещение сканированных таблиц, ксерокопированных и вклеенных таблиц.

К оформлению окончательного («чистового») варианта выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Далее проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение и каждое отдельное слово. Необходимо еще раз тщательно проверить и отредактировать текст, устранить выявленные ошибки, опiski, опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав, параграфов их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует подготовить окончательный вариант выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Тщательная и грамотная отработка текста выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Окончательный вариант выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) проверяется на учебном занятии вида «Электронная письменная предзащита», в которое входит процедура нормоконтроля с целью обеспечения единообразия в структуре и оформлении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), а также его проверки на профессионализм и оригинальность. Для этого

обучающийся самостоятельно загружает электронный вариант выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в шаблон «Электронная письменная предзащита», расположенный на сайте «Личная студия», для проверки. Если программное обеспечение выявило недочеты в оформлении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), то обучающийся должен внести в нее соответствующие правки.

Шаблон «Электронная письменная предзащита» используется для формирования выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) в электронном виде для прохождения предзащиты, транспортировки в базовый вуз и последующего хранения.

Каждый структурный элемент электронной письменной предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) должен начинаться с новой страницы.

Более подробно о структуре и правилах заполнения шаблона «Электронная письменная предзащита» смотрите в соответствующих методических указаниях.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), подготовленный к защите и прошедший электронную письменную предзащиту, сдается руководителю выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Руководитель анализирует содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность теоретических и практических выводов, рекомендаций, грамотность изложения.

Руководитель дает письменное заключение (отзыв) (форма 19-мд, *Приложение 5*) о степени соответствия дипломной работы предъявляемым требованиям. Отзыв – это оценка не только качества выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) выпускника. Это оценка его учебной и исследовательской деятельности над выбранной темой, активности, самостоятельности, системности мышления, владения компетенциями, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации и пр. Руководитель оформляет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) (форма 09-д, *Приложение 4*).

Если дипломная работа не представлена руководителю в установленный срок, или обучающийся не допущен к защите, выпускник отчисляется из образовательной организации среднего профессионального образования как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Вместе с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой (дипломной работой, дипломным проектом) (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя работы) обучающийся представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии).

Назначение демонстрационных плакатов («раздаточного материала») в том, чтобы акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии и присутствующих на результатах,

полученных обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Кроме этого, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов («раздаточного материала») помогает выступающему во время защиты более конкретно и связано изложить содержание своего доклада.

На демонстрационных плакатах (формат А1) и (или) в «раздаточном материале» (формат А4) отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты дипломной работы. Все выносимые обучающимся на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) не допускается представление демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», не связанных по своему содержанию с текстом доклада, а как бы «оживляющих» и «украшающих» доклад выпускника. Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в «раздаточном материале», на которые нет ссылок в докладе.

Как правило, для иллюстрации результатов выполненной выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) достаточно 4–6 плакатов или примерно такого же числа страниц компьютерных распечаток в «раздаточном материале».

Образец титульного листа «раздаточного материала» приведен в *Приложении 6*. В *Приложении 7* дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в «раздаточном материале».

Если в процессе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) выпускник использует компьютерную презентацию работы, то она исполняет роль демонстрационного материала.

### **9.7. Критерии оценивания содержания оформления и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).**

Критериями оценки дипломной работы являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объем и анализ научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления дипломной работы всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- содержание отзывов руководителя;
- качество устного доклада выпускника;
- глубина и точность ответов на вопросы; замечания и рекомендации во время защиты работы;

- качество наглядного материала; иллюстрирующего основные положения дипломной работы.

*Оценка «5» (отлично):* тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) актуальна, её актуальность в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования, используемые в работе методы; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; выводы чётко сформулированы, обоснованы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя – положительные; публичная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

*Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

*Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзыве и содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

*Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв содержит много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

## **10. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель, заместитель председателя соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется

возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ГИА, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (дипломной работы, дипломного проекта), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 «ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ»**

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

1. Анализ и совершенствование системы сбыта (на примере...).
2. Анализ организации доставки грузов в транспортной компании (на примере...).
3. Анализ процесса товародвижения в организации, его совершенствование и оптимизация (на примере...).
4. Анализ формирования логистической системы организации (на примере...).
5. Влияние качества логистического сервиса на эффективность деятельности коммерческой организации (на примере)
6. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты (на примере...).
7. Выбор базисных условий поставок для оптимизации закупочной деятельности (на примере...).
8. Выбор маршрута доставки товаров при многих критериях (на примере...).
9. Интегрированное планирование в цепях поставок (на примере...).
10. Информационная логистика современной организации: основы построения и оптимизация (на примере...).
11. Информационное обеспечение логистического взаимодействия с внешними контрагентами (на примере...).
12. Информационные технологии повышения эффективности управления операциями на автоматизированных складах (на примере...).
13. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности (на примере...).
14. Модернизация логистической системы как элемента производственной стратегии предприятия (на примере)
15. Организации перевозок грузов автомобильным транспортом на основе использования принципов логистики (на примере...).
16. Оптимизация системы планирования и организации логистического процесса в компании (на примере)
17. Организация взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности и логистических операторов (на примере...).
18. Организация логистических процессов на складе (на примере...).
19. Организация логистической деятельности в малом бизнесе (на примере...).
20. Организация мультимодальных перевозок грузов (на примере...).

21. Организация складской логистики в организации (на примере...).
22. Перспективные направления развития организации на основе анализа ее логистической деятельности (на примере)
23. Применение аналитических CRM-систем в логистике (на примере...).
24. Применение инновационных технологий для организации контроля за движением грузового транспорта (на примере...).
25. Проектирование логистической сети: тактическое планирование материальных потоков и запасов (на примере...).

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

1. Анализ управления складской деятельностью (на примере...).
2. Анализ управления ограничениями в логистике и цепях поставок (на примере...).
3. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов (на примере...).
4. Направления оптимизации поставок материально-технических ресурсов (на примере)
5. Маршрутизация поставок при снабжении организации (на примере...).
6. Многокритериальный подход к организации цепей поставок (на примере...).
7. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов (на примере...).
8. Обоснование эффективности формирования рациональной системы логистической инфраструктуры (на примере...).
9. Организация закупочной и сбытовой деятельности организации (на примере...)
10. Организация логистических процессов на складе (на примере...).
11. Основные пути развития организации при реализации стратегии логистического аутсорсинга (на примере...).
12. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети организации (на примере...).
13. Разработка логистической стратегии организации (на примере...).
14. Рационализация размещения товаров на складе (на примере...).
15. Региональные логистические центры и перспективы их развития в РФ (на примере)
16. Разработка системы складирования (на примере)
17. Совершенствование логистических процессов в организации (на примере...).
18. Оптимизация механизма закупочной логистики (на примере...).
19. Стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках (на примере...).

20. Стратегия управления закупками: цели, задачи и этапы формирования (на примере ...)

21. Системы оперативного снабжения: условия применения и эффективность функционирования (на примере)

22. Управление запасами организации розничной торговли (на примере...).

23. Управление реверсивными потоками в производственно-коммерческой деятельности (на примере...).

24. Управление рисками в логистической системе организации (на примере...).

25. Управление поставщиками как стратегия закупок (или снабжения) (на примере...).

26. Формы и методы управления качеством логистического проектирования (на примере...).

27. Формы и методы управления производственными запасами на промышленном предприятии (на примере...).

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

1. Анализ структуры логистических издержек организации (на примере...).

2. Взаимодействие логистики и маркетинга в предпринимательских структурах (на примере...)

3. Логистический проект как способ формирования конкурентного преимущества организации/предприятия

4. Оптимизация логистических издержек производственных (торговых, сервисных) предприятий (на примере...).

5. Оптимизация логистической инфраструктуры (складского хозяйства) (на примере...).

6. Оптимизация сети распределения организации торговли (на примере...).

7. Оптимизация складских технологических процессов (на примере...).

8. Применение информационно-технологического обеспечения мониторинга грузов в логистической компании (на примере...).

9. Разработка рациональных решений на складе организации (на примере...).

10. Разработка системы мотивации персонала логистической инфраструктуры на основе сбалансированной системы показателей (на примере...).

11. Совершенствование организации работы терминального комплекса (на примере...).

12. Совершенствование системы управления заказов в сети распределения организации (на примере...).

13. Совершенствование существующих процессов управления в логистической системе объекта транспортной инфраструктуры (на примере...).

14. Совершенствование схем логистических потоков (на примере...).
15. Совершенствование управления логистическими процессами в закупках (на примере...).
16. Современные подходы к управлению качеством транспортно-экспедиторского сервиса (на примере...).
17. Управление рисками логистического проекта (на примере)
18. Управление ресурсами логистического проекта (на примере)

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в системе перевозок (на примере...).
2. Оценка системы управления взаимоотношений между потребителями и поставщиками (на примере...).
3. Оценка эффективности закупочной деятельности и ее влияние на экономические показатели организации (на примере...).
4. Оценка эффективности логистической системы организации (на примере...).
5. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей (на примере...).
6. Повышение эффективности логистической деятельности в организации (на примере...).
7. Повышение эффективности организации складских работ (на примере.....).
8. Повышение эффективности работы складской логистики в организации (на примере...).
9. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере.....).
10. Разработка и анализ оптимизационной модели цепи поставок с использованием SCP- систем (на примере...).
11. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний (на примере...).
12. Транспортная логистика и ее эффективность предоставления транспортных услуг (на примере...).
13. Формирование эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок (на примере...).
14. Эффективность оказания транспортных услуг (на примере...).
15. Эффективность управления логистическими системами (организации, региона и др.) (на примере...).



Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы, дипломного проекта).

№ п/п	Объект унификации	Параметр унификации дипломного проекта
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28–30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое, верхнее и нижнее – 20, правое – 10
8	Общий объем без приложений	30-50 стр. машинописного текста
9	Объем введения	4-5 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	25–40 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	не более пяти страниц текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16	Наличие глоссария	14–18 основных понятий и терминов
17	Состав списка использованных источников	Не менее 20 библиографических описаний документальных и литературных источников
18	Наличие приложений	Обязательно
19	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Форма 09-д

**Титульный лист**

Специальность

\_\_\_\_\_

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА, ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Тема:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

№ контракта \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Форма 19-д/7

**ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу  
(дипломную работу, дипломный проект)**

Обучающегося

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность и практическая значимость темы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Качество оформления дипломного проекта (работы), качество таблиц, иллюстраций и пр.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Недостатки работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Предложения для внедрения

---

---

---

---

10. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может (нужное подчеркнуть) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии

11. Обучающийся

---

фамилия, имя, отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

---

фамилия и. о., ученая степень, звание, место работы, должность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

подпись руководителя

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Титульный лист для демонстрационных материалов**

Форма ДМ-01

**Демонстрационный материал\***  
к выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала»  Плакатов

Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

форма обучения \_\_\_\_\_, № контракта \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
очная/заочная

специальность \_\_\_\_\_

1. Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, место работы

3. «Раздаточный материал» / плакаты

\_\_\_\_\_ количество листов

4. Перечень листов

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
7 \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*«Раздаточный материал» к дипломной работе оформляется выпускником и утверждается руководителем ВКР. Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой дипломной работы.

### **Информация для демонстрационного материала**

Примерный состав информации, представляемой в раздаточном материале (на демонстрационных плакатах) на защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Методика исследования.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении дипломной работы.
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) и их обоснование.
6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) на предприятии (организации, фирме).

*Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 6–8 страниц; общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов.*

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы, дипломного проекта),  
присвоению квалификации и выдаче диплома СПО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)  
Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
Тема ВКР \_\_\_\_\_

Присутствовали:  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)  
Заместитель  
председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)  
Члены ГЭК:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (дипломной работы, дипломного проекта) на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.

После презентации и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) студенту(ке) заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента(ки) на вопросы:

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) выпускную \_\_\_\_\_

---

квалификационную работу (дипломная работа, дипломный проект)  
с оценкой\_\_

---

Особое мнение членов ГЭК

---

**Государственная экзаменационная комиссия постановляет:**

присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом студенту \_\_\_\_\_  
Наименование квалификации \_\_\_\_\_ ФИО студента \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите ВКР (дипломной работы, дипломного проекта)  
по специальности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО студента	№ Контракта	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**Итого: ()**

**«Отлично» ()**

**«Хорошо» ()**

**«Удовлетворительно» ()**

**«Неудовлетворительно» ()**

**«Не аттестовано» ()**

**Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ ()**

**Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ ()**

**Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ ()**

\_\_\_\_\_ ()

\_\_\_\_\_ ()

**Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ ()**

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии по специальности**

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование специальности*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

**Рассмотрено заявление студента \_\_\_\_\_ (ФИО студента):**

о нарушении процедуры проведения защиты ВКР;

о несогласии с результатами защиты ВКР

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В комиссию представлены следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_  
*решение по данному вопросу*

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
*Подпись* \_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*